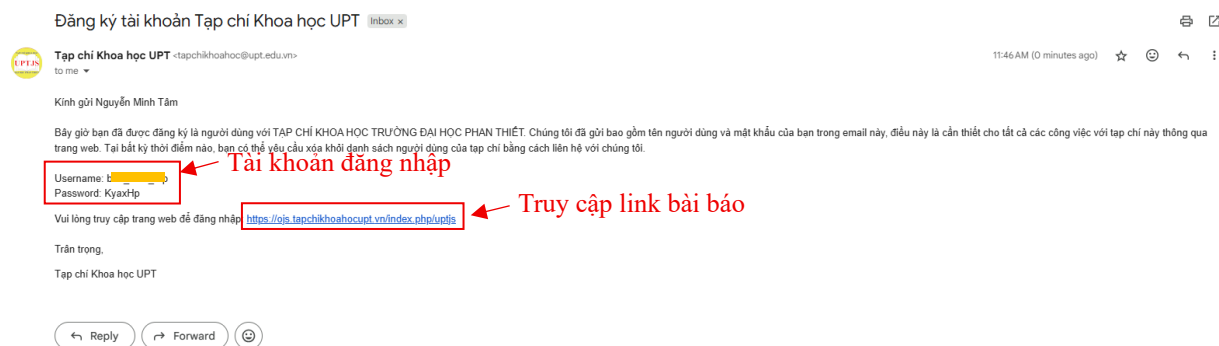


HƯỚNG DẪN PHẢN BIỆN

1. Nhận tài khoản và đăng nhập hệ thống

Quý phản biện sẽ nhận được email từ **Tạp chí Khoa học UPT** thông báo tài khoản đã được tạo, kèm theo tên đăng nhập (username) và mật khẩu (password).

👉 Vui lòng nhấp vào đường link trong email để truy cập vào trang web Tạp chí và tiến hành đăng nhập.



Trong lần đầu đăng nhập, hệ thống sẽ yêu cầu phản biện **thay đổi mật khẩu** để tăng cường bảo mật tài khoản cá nhân.

Thay đổi mật khẩu

Bạn phải chọn một mật khẩu mới trước khi có thể đăng nhập vào trang web này.

Vui lòng nhập tên người dùng và mật khẩu hiện tại và mật khẩu mới của bạn vào bên dưới để thay đổi mật khẩu cho tài khoản của bạn.

Đăng nhập

Mật khẩu hiện tại

Mật khẩu mới

Mật khẩu phải có ít nhất 6 ký tự.

Lặp lại mật khẩu mới

Dữ liệu của bạn được lưu trữ theo [tuyên bố về quyền riêng tư](#) của chúng tôi.

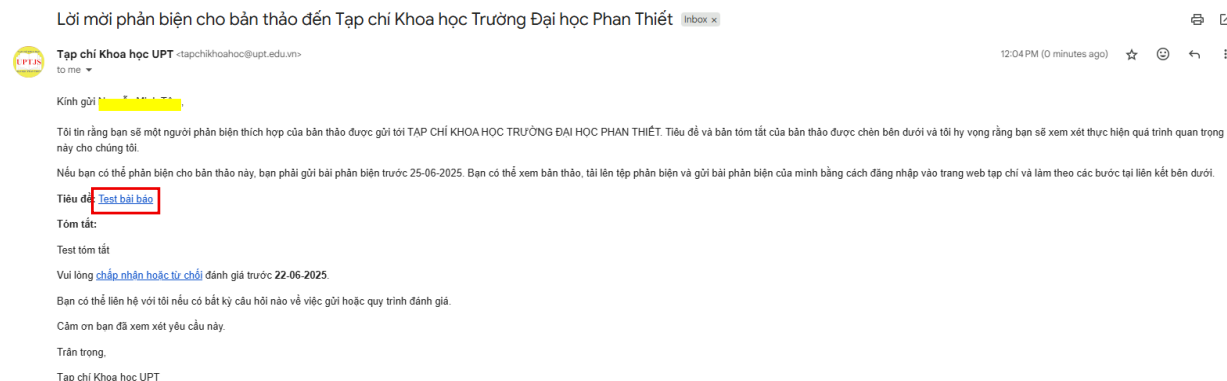
* Những trường bắt buộc

Đồng ý

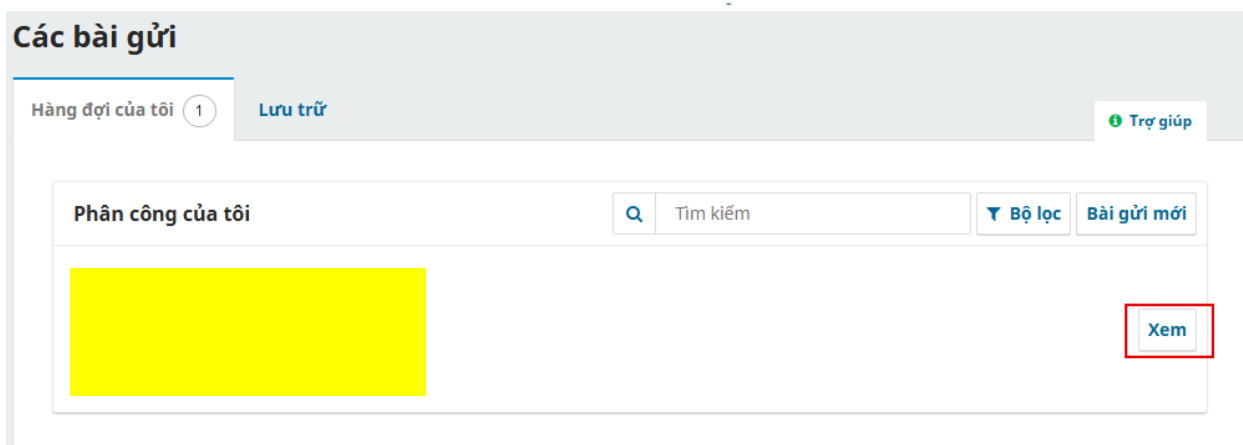
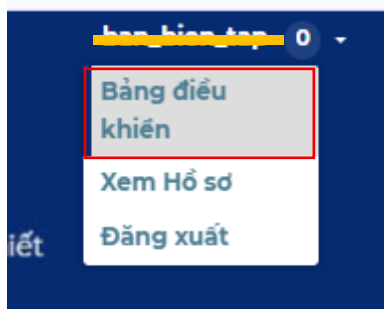
2. Chấp nhận lời mời phản biện

Phản biện sẽ nhận được email mời đánh giá một bài báo từ Tạp chí.

Quý phản biện có thể: nhấp trực tiếp vào **liên kết trong email** để truy cập trang bài báo cần phản biện.



Hoặc truy cập **trang web Tạp chí**, đăng nhập, sau đó nhấn vào **tên tài khoản** (góc trên bên phải), chọn **Bảng điều khiển** → mục **Hàng đợi của tôi** để xem các bài báo đang chờ xử lý.



Khi truy cập bài báo, hệ thống sẽ hiển thị giao diện gồm **4 tab chính: Yêu cầu, Hướng dẫn, Tải xuống & đánh giá, Hoàn thành.**

Tại tab **Yêu cầu**, phản biện đọc kỹ thông tin bài báo và chọn:

- **[Chấp nhận đánh giá, tiếp tục sang bước #2]** nếu đồng ý phản biện.
- **[Từ chối yêu cầu đánh giá]** nếu không thể tham gia.

Xem trước: Test bài báo

1. Yêu cầu 2. Hướng dẫn 3. Tải xuống & Đánh giá 4. Hoàn thành

Yêu cầu đánh giá

Bạn đã được chọn làm người đánh giá tiềm năng của bài gửi dưới đây sau. Dưới đây là tổng quan về bài gửi, cũng như thời gian dự kiến cho bài đánh giá này. Chúng tôi hy vọng rằng bạn có thể tham gia.

Tiêu đề bài báo

Test bài báo

Tóm tắt

Test tóm tắt

Kiểu phản biện

Kín hai chiều

[Xem tất cả chi tiết bài gửi](#)

Lịch đánh giá

18-06-2025

Yêu cầu của biên tập viên

22-06-2025

Thời hạn phản hồi

25-06-2025

Thời hạn phản biện

[Về thời hạn phản biện](#)

☐ Có, tôi đồng ý thu thập và lưu trữ dữ liệu của mình theo [tuyên bố về quyền riêng tư](#).

Chấp nhận đánh giá, tiếp tục sang Bước #2

Từ chối yêu cầu đánh giá

3. Thực hiện phản biện bài báo

Ở tab **Hướng dẫn** sẽ có những lưu ý và hướng dẫn cho phản biện, sau khi đọc kỹ thông tin phản biện chọn **Tiếp tục sang bước #3** để chuyển sang tab **Tải xuống & đánh giá**.

Xem trước: Test bài báo

- 1. Yêu cầu
- 2. Hướng dẫn
- 3. Tải xuống & Đánh giá
- 4. Hoàn thành

Hướng dẫn phản biện

Cảm ơn bạn đã đồng ý tham gia phản biện.

1. Bắt đầu

Để bắt đầu quá trình phản biện, vui lòng tải xuống tất cả các tệp liên quan từ liên kết tải phía trên.

2. Viết báo cáo phản biện

Phản hồi bạn cung cấp trong báo cáo phản biện sẽ được chia sẻ với tác giả (các tác giả) của bản thảo.

Vui lòng giữ phản hồi mang tính xây dựng và chuyên nghiệp. Để đảm bảo tính ẩn danh, vui lòng không đưa tên của bạn vào báo cáo.

Chúng tôi có quyền xóa bất kỳ ngôn ngữ không phù hợp nào khỏi báo cáo phản biện.

Chúng tôi đề nghị các phản biện không tải bản thảo lên các công cụ AI tạo sinh.

3. Gửi báo cáo

Trong biểu mẫu có một trang cho phép bạn gửi phản hồi bảo mật đến Ban biên tập. Bạn có thể sử dụng trang này để đề cập đến những vấn đề nhạy cảm mà bạn không muốn chia sẻ với tác giả (các tác giả).

Trước khi gửi báo cáo, vui lòng rà soát lại để đảm bảo nội dung đầy đủ và toàn diện.

Để biết thêm thông tin, vui lòng xem **Hướng dẫn dành cho phản biện**.

Tiếp tục đến Bước #3 **Trở lại**

Ở tab này, phản biện sẽ **tải xuống tệp bài báo** để đọc và phản biện, sau đó chọn và điền các thông tin đánh giá theo yêu cầu.

Xem trước:Test bài báo

1. Yêu cầu 2. Hướng dẫn 3. Tải xuống & Đánh giá 4. Hoàn thành

Các tập tin Phản biện

Q Tìm kiếm

 110	File 3.2 UPTJS- 50-2024-HKQ-ĐHCT-0-2025-Enhance.docx	18 June 2025	Vấn bản của bài báo
---	---	--------------	---------------------

Hướng dẫn phản biện

[Hướng dẫn đánh giá](#)

MẪU PHẢN BIỆN BÀI BÁO KHOA HỌC (Các ngành Khoa học Xã hội)

Khi gửi báo cáo phản biện này, Quý vị đồng ý với việc chấp thuận để nội dung báo cáo được chia sẻ với các chuyên gia phản biện khác của bản thảo.

Vui lòng trả lời các câu hỏi sau bằng cách chọn "Có" hoặc "Không". Nếu có thể, hãy cung cấp thêm nhận xét trong các phần được chỉ định.

a. Tên bài, tóm tắt, từ khóa

- Tiêu đề bài viết: liệu có phản ánh chính xác nội dung bài báo không? *

- ☐ Có
☐ Không

- Tóm tắt: có đưa ra được cái nhìn tổng quan về nội dung bài báo không? *

- ☐ Có
☐ Không

- Từ khóa: có đại diện được và liên quan với bài báo không? *

- ☐ Có
☐ Không

b. Phần Đặt vấn đề

- Dẫn dắt đến chủ đề nghiên cứu có hợp lý không? *

- ☐ Có
☐ Không

- Có nêu ra được câu hỏi nghiên cứu không? *

- ☐ Có
☐ Không

- Có nêu ra được giả thuyết nghiên cứu không? *

- ☐ Có
☐ Không

Nếu có thể, phản biện có thể **tải lên tệp nhận xét** ở mục **[Các tệp tin gửi bởi người phản biện]**.

Nếu cần thảo luận với biên tập viên, có thể chọn **[Thêm thảo luận]**.

Cuối cùng, phản biện chọn một trong các **Khuyến nghị** cho bài báo (Chấp nhận, Sửa chữa, Từ chối, v.v.), sau đó nhấn **[Gửi đánh giá]** để hoàn tất.

Hoặc nhấn **[Lưu để sử dụng sau]** nếu chưa hoàn thành đánh giá.

Tải lên

Tải lên các tệp tin mà bạn muốn biên tập viên hoặc tác giả tham khảo, bao gồm các phiên bản sửa đổi của (các) tệp tin gốc.

Các tệp tin gửi bởi người phản biện

[Tìm kiếm](#)

[Tải tệp tin](#)

Không có tệp

Các thảo luận của phản biện

[Thêm thảo luận](#)

Tên

Từ

Trả lời mới nhất

Trả lời

Đóng lại

Không có mục nào

Khuyến nghị

Chọn một đề xuất và gửi đánh giá để hoàn thành quá trình. Bạn phải nhập đánh giá hoặc tải lên một tệp tin trước khi chọn một đề xuất.

Chọn một



[Gửi đánh giá](#)

[Lưu để sử dụng sau](#)

[Trở lại](#)

* Những trường bắt buộc

Sau khi chọn Gửi đánh giá, hệ thống sẽ hiển thị **thông báo xác nhận**, vui lòng nhấn Đồng ý.

Xác nhận

X

Bạn có chắc chắn muốn gửi đánh giá này không?

Đồng ý

Hủy

Khi màn hình chuyển sang tab **Hoàn thành**, điều đó có nghĩa là **phản biện đã gửi đánh giá thành công**.

Xem trước:Test bài báo

1. Yêu cầu

2. Hướng dẫn

3. Tải xuống & Đánh giá

4. Hoàn thành

Đánh giá đã được gửi

Cảm ơn bạn đã hoàn thành việc xem xét bài gửi này. Đánh giá của bạn đã được gửi thành công. Chúng tôi đánh giá cao sự đóng góp của bạn đối với chất lượng của công bố mà chúng tôi xuất bản; biên tập viên có thể liên hệ lại với bạn để biết thêm thông tin nếu cần.

Các thảo luận của phản biện

Thêm thảo luận

Tên	Từ	Trả lời mới nhất	Trả lời	Đóng lại
Không có mục nào				

4. Phản biện lại bài sửa của tác giả (nếu có)

Trong trường hợp bài báo cần được chỉnh sửa, phản biện sẽ nhận được email thông báo khi tác giả đã nộp lại bản sửa.

Vui lòng đăng nhập hệ thống, truy cập bài báo và thực hiện lại quy trình phản biện để đánh giá phiên bản mới.

5. Từ chối phản biện

Nếu quý phản biện không thể tham gia đánh giá, vui lòng chọn [**Từ chối yêu cầu đánh giá**] tại tab Yêu cầu. Hệ thống sẽ yêu cầu **xác nhận từ chối và cung cấp lý do** — điều này giúp Ban biên tập ghi nhận và sắp xếp người phản biện thay thế phù hợp.

Từ chối yêu cầu đánh giá

X

Bạn có thể cung cấp cho biên tập viên bất kỳ lý do nào khiến bạn từ chối đánh giá này ở trường bên dưới.

B

I

U

<>

Kính gửi Ban Biên tập,

Tôi e rằng tại thời điểm này tôi không thể đánh giá bài gửi "Test bài báo" cho TẠP CHÍ KHOA HỌC TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHAN THIẾT. Cảm ơn bạn đã nghĩ đến tôi, và bạn có thể liên hệ với tôi vào thời điểm khác.

Từ chối yêu cầu đánh giá

Mọi thắc mắc về hệ thống hoặc quá trình phản biện, xin vui lòng liên hệ Ban biên tập Tạp chí qua email: tapchikhoahoc@upt.edu.vn.